

ПОЛОЖЕНИЕ О ЖУРНАЛЕ «ПРАВОВАЯ КУЛЬТУРА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет редакционную политику журнала, правила направления, рецензирования и опубликования научных статей, требования, предъявляемые к рукописям статей, а также структуру и периодичность издания журнала «Правовая культура», учрежденного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» (далее – Университет).

1.2. Журнал «Правовая культура» является рецензируемым периодическим научным изданием, зарегистрированным в Министерстве Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций (Свидетельство о регистрации ПИ № ФС77-64959 от 4 марта 2016 г.). Периодичность – 4 выпуска в год. Журналу присвоен международный стандартный номер сериального издания (ISSN) – 1992–5867. Журнал включен в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденный Высшей аттестационной комиссией при Министерстве образования и науки Российской Федерации.

1.3. Основное содержание журнала составляют научные статьи, научные обзоры, научные рецензии и отзывы. Журнал направлен на развитие научных знаний и достижений в области методологии правовой культуры; правовой культуры и демократического развития общества; правовой культуры и государственного строительства; правовой культуры и правотворческой, правоприменительной практики; правовой культуры и правосознания граждан и иной проблематики.

Журнал рассчитан на научно-педагогических работников, практических работников системы правоохранительных органов и всех тех, кто занимается научными исследованиями и реально участвует в нормативно-правовом регулировании и реализации вопросов, относящихся к компетенции Министерства юстиции Российской Федерации, осуществляет деятельность, направленную на исполнение актов судебных и иных органов, оказывает юридическую помощь населению.

1.4. Журнал имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где в открытом доступе на русском и английском языках размещается информация об издательстве, главном редакторе, составе редакционной коллегии и редакционного совета с указанием ученой степени, ученого звания всех его членов, контактная информация, описание тематики журнала, правила направления, рецензирования и

опубликования научных статей, аннотации и ключевые слова для всех научных статей и обзоров, а также полнотекстовый архив публикаций.

1.5. Издание зарегистрировано в национальной информационно-аналитической системе Российский индекс научного цитирования (далее – РИНЦ). Тексты статей журнала размещаются в открытом доступе на сайте РИНЦ в трехмесячный срок с даты выпуска соответствующего номера.

1.6. Общее и прямое руководство работой по изданию журнала возлагается на проректора по научной работе Университета, который является главным редактором, непосредственное руководство осуществляется заместителем главного редактора, который занимает должность согласно штатному расписанию Поволжского института.

2. Редакционная политика журнала

2.1. Цель редакционной политики журнала – развитие научных знаний об организации и функционировании системы юстиции, распространение информации об основных достижениях мирового научного сообщества в сфере правотворчества и правоприменения, апробация результатов прикладных и фундаментальных научных исследований в области юриспруденции.

2.2. Задачи редакционной политики:

- повышение качества научных публикаций;
- поиск новых научных проблем в области общей и правовой культуры;
- оказание бесплатной юридической помощи населению;
- совершенствование форм взаимодействия государства и общества;
- совершенствование форм взаимодействия с зарубежными издательствами и научными сообществами.

2.3. Основные принципы редакционной политики:

- открытость издания;
- соблюдение авторских прав;
- персональная ответственность членов редакционного совета и редакционной коллегии, рецензентов и авторов за достоверность и качество публикуемого материала;
- оперативность и объективность подачи публикуемой информации;
- соблюдение периодичности издания журнала.

2.4. Основные направления редакционной политики:

- приращение научно-теоретических знаний в области организации и функционирования системы юстиции, противодействия коррупции, повышение качества правотворческой и правоприменительной деятельности, эффективности исполнения судебных решений;
- интеграция журнала в международные наукометрические базы и повышение рейтинга журнала.

3. Публикационная этика

Редакционная коллегия журнала гарантирует соблюдение этики издания, авторства, рецензирования и редактирования научных публикаций.

3.1. Этика издания научных публикаций.

Издатель журнала должен придерживаться этических принципов и поощрять членов редакционной коллегии и рецензентов журнала следовать этим принципам.

Издатель:

- определяет отношения между издателем, редакционной коллегией, редакцией и другими участниками договорных отношений;
- уважает право на конфиденциальность и тайну личной информации (например, для участников исследований, авторов, рецензентов);
- защищает интеллектуальную собственность и авторское право (копирайт);
- способствует обеспечению независимости редакционной коллегии;
- формирует совместно с редакционным советом и редакционной коллегией эффективную политику журнала и механизмы ее выполнения;
- обеспечивает распространение информации о политике журнала (например, авторам, читателям, рецензентам);
- следует принципам научной честности;
- обязуется публиковать правки, пояснения и отзываться недобросовестные статьи;
- обеспечивает своевременный выход изданий журнала.

3.2. Этика авторства научных публикаций.

Авторы должны:

- представить к публикации качественное исследование;
- представить результаты исследования честно и без фабрикации, фальсификации или недобросовестного манипулирования фактами, цитатами, социологическими, криминологическими, статистическими данными и прочими сведениями;
- избегать использования данных, не предназначенных для открытой печати;
- уведомлять редакционную коллегию в случае обнаружения ошибки в любой поданной ими на публикацию работе, принятой для публикации или уже опубликованной;
- сотрудничать с редакционной коллегией и рецензентами при необходимости правки или сокращения работы;
- точно и аккуратно оформлять цитаты и ссылки на другие работы;
- включать в статью ссылки только из тех других публикаций, с которыми они сами ознакомились;
- представлять новые результаты работы в контексте предыдущих исследований;
- отражать работы других ученых подобающим образом: наиболее полно, сбалансированно;
- включать сведения вне зависимости от того, поддерживают они гипотезы и толкования автора публикации или нет;
- соблюдать требования к публикациям относительно того, что предлагаемая работа является оригинальной и не была ранее опубликована нигде ни на каком языке либо направлена одновременно в несколько изданий,

кроме случаев, когда издатели соглашаются на совместное издание. К рассмотрению допускаются статьи, размещенные ранее авторами на личных или публичных сайтах, не относящихся к другим издательствам;

- соблюдать международные нормы и российское законодательство в отношении авторских прав. Материалы, защищенные авторским правом, могут воспроизводиться только с разрешения их владельцев;

- без искажения ссылаться на имеющиеся отношение к публикации предыдущие работы, как других исследователей, так и самого автора. Во всех возможных случаях указывать ссылки на первоисточник. Прямые цитаты из работ других исследователей должны выделяться кавычками и соответствующей ссылкой;

- уведомлять издателей, если предлагаемые ими к публикации данные ранее публиковались где-либо или если какие-либо интерпретации этих данных направлены в другие издательства. В этом случае авторы должны предоставить копии таких публикаций или работ, отправленных на рассмотрение в другие журналы;

- указывать все источники финансирования исследований, включая прямую и косвенную финансовую поддержку, предоставление оборудования или материалов и иные виды поддержки (например, помощь специалистов по статистической обработке данных);

- следовать требованиям и стандартам журнала и учреждения;

- гарантировать, что работа соответствует этическим принципам и нормам;

- отвечать соответствующим образом на комментарии после публикации, публикуемую корреспонденцию, а также на вопросы рецензентов и предоставлять необходимые пояснения и дополнительную информацию, если таковая потребуется.

3.4.Этика рецензирования научных публикаций.

Рецензенты должны:

- оперативно реагировать на предложение написать рецензию;

- при отсутствии достаточного знания предмета исследования прямо заявить об этом;

- заявлять обо всех возможных конфликтах интересов (связанных, например, с личными, финансовыми, интеллектуальными, профессиональными, политическими или религиозными интересами);

- отказаться от подготовки рецензии, если чувствуют, что не смогут сделать беспристрастную и справедливую оценку;

- привлекать кого-либо к составлению рецензии, включая своих помощников, только с согласия редакционной коллегии журнала;

- незамедлительно уведомить журнал, если обнаружены ошибки в работе, есть сомнения в этичности работы, имеется схожесть между рукописью и другим документом, или есть подозрение в том, что во время исследования или направления рукописи в журнал имело место недобросовестное поведение;

- осуществлять процесс рецензирования в разумные сроки;

- обращаться к авторам напрямую только при наличии предварительного разрешения редакционной коллегии журнала;
- подготовить объективную и конструктивную рецензию, которая может помочь авторам улучшить их рукопись;
- воздерживаться от унижительных персональных комментариев или безосновательных обвинений;
- быть конкретными в своей критике и подтверждать вескими доказательствами и соответствующими ссылками свои общие выводы;
- по просьбе редакционной коллегии журнала рецензировать внесенные в рукопись изменения или новую версию рукописи.

3.5. Этика редактирования научных публикаций.

Редакционная коллегия:

- несет ответственность за все публикуемые материалы и принимает меры по обеспечению высокого качества и достоверности публикуемых материалов;
- в случае обнаружения многочисленных недобросовестных заимствований редакция действует в соответствии с правилами Committee on Publication Ethics (COPE);
- информирует организацию (учреждение), с которой автор находится в трудовых отношениях по основному месту работы, о повторных публикациях автором текста статьи полностью или частично в одном и том же или разных научных журналах;
- принимает решения только на основании научных качеств статей и берет на себя полную ответственность за свои решения;
- обеспечивает, чтобы рецензирование материалов происходило исключительно на научных основаниях, а также чтобы на авторов не оказывалось давление для цитирования ими определенных публикаций по ненаучным причинам;
- обязуется сохранять конфиденциальность личных данных рецензентов. Однако, если рецензенты желают раскрыть свои имена, им это не запрещается;
- обеспечивает недопустимость использования в личных целях данных, полученных из представленных к рассмотрению рукописей, без письменного согласия автора;
- следует политике открытости сведений о финансовых и нефинансовых конфликтах интересов и требует от авторов включения в статью упоминания, по крайней мере, о тех из них, которые могут повлиять на восприятие содержания читателем;
- стремится к обеспечению соответствия журнала общим стандартам, принятым в научной литературе;
- поощряет проведение научных дебатов на страницах журнала.

4. Редакционный совет, редакционная коллегия

4.1. Редакционный совет является координирующим и совещательным органом, определяющим (совместно с редакционной коллегией) общую стратегию развития журнала. В состав редакционного совета и редакционной

коллегии входят ведущие ученые в области гуманитарных и юридических знаний из вузов России и зарубежных стран, а также представители органов и учреждений государственной власти, внесшие значительный вклад в развитие соответствующих областей знаний. Руководство работой редакционного совета журнала осуществляет председатель. Руководство работой редакционной коллегии журнала осуществляет главный редактор. В состав редакционной коллегии входят главный редактор, заместитель главного редактора, ответственный секретарь, иные члены редакционной коллегии.

4.2. Заседания редакционной коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и протоколируются.

4.3. Рукописи отклоненных редакционной коллегией статей авторам не возвращаются. Сообщение об отклонении или доработке рукописи доводится до сведения автора.

4.4. Редакционная коллегия вправе предлагать авторам заказные статьи по профилю журнала.

5. Рубрики журнала

Структура журнала подчинена цели и задачам редакционной политики, отражает его основную тематику и включает в себя следующие рубрики:

- Правовая культура и государственно-правовая жизнь общества.
- Правовая культура и государственно-правовая политика современной России.
- Правовая культура и права человека.
- Правовая культура правотворчества.
- Правовая культура правоприменения.
- Правовая культура и международное сотрудничество.
- Правовая культура и образование.
- Дискуссия.
- Трибуна молодого ученого.
- Обзоры, рецензии, персоналии.

6. Требования, предъявляемые к рукописям статей

6.1. Рукопись статьи должна содержать обоснование актуальности, научную новизну, оригинальность, апелляцию к оппонентам, наличие дискуссии, выводы, отражающие основные результаты проведенного исследования.

Стиль статьи должен соответствовать требованиям, предъявляемым к научным работам, не являться публицистическим. Автору следует избегать использования цитат из популярных журналов и газет, ссылок на высказывания по телевидению. Ссылки на интернет-источники должны соответствовать ГОСТ.

6.2. Не принимаются материалы, опубликованные ранее в других изданиях, в том числе самим автором рукописи. В случае направления рукописи статьи одновременно в редакции нескольких изданий автор обязан известить об этом ответственного секретаря журнала «Правовая культура».

6.3. Тексты статей принимаются исключительно в случае, если они соответствуют следующим техническим требованиям:

Объем одной статьи составляет не более 10 страниц.

Формат текста: текстовый редактор Word, стиль – Times New Roman; междустрочный интервал – 1,5; размер шрифта текста – 14, сносок – 12. Поля: левое – 2 см, правое – 2 см, верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,5 см. Абзацный отступ – 1,27 см. Текст без переносов. Электронная версия текста, таблиц и формул дается в формате RTF.

Сноски оформляются в квадратных скобках по тексту статьи, с указанием номера источника по библиографическому списку и страницы либо статьи нормативного акта, на которые ссылается автор (например: [8, с. 16; 8, ст. 16]). Библиографический список формируется в конце статьи по мере упоминания источников в тексте (не по алфавиту и не по иерархии источников). Для нормативных актов в списке указывается последняя редакция.

Страницы должны быть пронумерованы.

В текстах статей допускается размещение рисунков и таблиц. Рисунки и таблицы выполняются на отдельных листах. Для рисунков необходимо использовать черный краситель, фотографии не глянецовать. Электронные версии рисунков и фотографий подготавливаются в редакторах Photoshop (*.tif, *.jpg, *.psd, разрешение 600 dpi) или CorelDraw (7 версия) — отдельными файлами на одну иллюстрацию с приложением их распечаток. Электронная версия текста, таблиц и формул дается в формате RTF.

6.4. Автор в обязательном порядке должен представить на русском и английском языках следующие сведения:

- фамилию, имя (полностью), отчество (полностью), ученую степень, ученое звание, почетное звание, должность (полностью, без сокращений и аббревиатур), основное место работы (учебы), e-mail, город, корреспондентскую контактную информацию (почтовый адрес для связи с научной общественностью, который может быть размещен в открытом доступе), контактные телефоны;

- название статьи;

- аннотацию;

- ключевые слова статьи;

- пристатейный библиографический список, составленный согласно действующим национальным и международным стандартам.

6.5. Объем аннотации – до 100 слов. Аннотация должна содержать актуальность, предмет, цель работы, методологию проведенного исследования; отражать основное содержание и новизну статьи, основные результаты; область их применения, выводы. Аннотация и ключевые слова должны соответствовать теме статьи и ее содержанию.

6.7. Редакционная коллегия журнала осуществляет проверку текста статьи с помощью системы «Антиплагиат». Оригинальность текста должна составлять не менее 60 %. Остальные 40 % текста могут составлять надлежащим образом оформленные цитаты из литературных и иных источников, выдержки из законодательства, а также научные клише, стандартно используемые в

публикациях подобного рода.

6.8. Материалы, не соответствующие указанным требованиям, не рассматриваются.

Рукописи и направленные с ними иные материалы авторам не возвращаются.

7. Правила приема рукописей

7.1. Редакция журнала принимает к рассмотрению рукописи статей при условии:

- соблюдения требований, предъявляемых к рукописям, направляемым редакцию журнала;
- соответствия представленных материалов общей тематике журнала и его рубрики;
- соблюдения публикационной этики, правил приема и рецензирования рукописей статей.

7.2. Автор направляет рукопись через электронную форму на сайте журнала.

7.3. Ответственный секретарь вправе предложить автору привести рукопись статьи в соответствие с формальными критериями. Автор вправе устранить недостатки или отказаться от публикации статьи в журнале, о чем обязан известить ответственного секретаря журнала. При соответствии установленным формальным требованиям статья направляется на рецензирование.

7.4. Плата за публикацию с работников, осуществляющих трудовые функции на постоянной штатной основе в ВГУЮ (РПА Минюста России) и ее филиалов, членов редакционной коллегии и членов редакционного совета журнала «Правовая культура», докторантов, аспирантов, соискателей не взимается.

7.5. Индексация журнала в системе РИНЦ предполагает размещение публикуемых в журнале материалов в открытом доступе в сети Интернет. Направляя рукописи статей в редакцию журнала, автор заведомо соглашается на размещение своих материалов в открытом доступе в сети Интернет.

8. Порядок рецензирования

8.1. Редакция осуществляет рецензирование всех поступающих в редакцию материалов, соответствующих ее тематике, с целью их экспертной оценки. Рецензирование рукописей, соответствующих установленным формальным требованиям, осуществляется членами редакционной коллегии или иными научно-педагогическими работниками, имеющими ученую степень кандидата наук или доктора наук. Рецензенты являются признанными специалистами в соответствующей области научных знаний и имеют в течение последних трех лет публикации по тематике рецензируемой статьи.

8.2. Рукопись статьи предоставляется рецензенту без указания авторов. Авторы не знают, кто является рецензентом их рукописи. Редакция журнала направляет авторам представленных материалов копии рецензий. Переписка

ведется через электронную форму на сайте журнала.

8.3. Рецензия направляется автору. Все необходимые исправления должны быть внесены автором в окончательный вариант рукописи, после чего автор должен вернуть в редакцию исправленный текст, а также его идентичный электронный вариант. После доработки статья повторно рецензируется и направляется на рассмотрение в редакционную коллегию журнала.

8.4. Окончательное решение о публикации или отклонении статьи принимается на заседании редколлегии с учетом мнения рецензентов и фиксируется в протоколе заседания. В случае отклонения рукописи автору направляется мотивированный отказ.

8.6. Рецензия должна содержать квалифицированный анализ материала статьи, объективную аргументированную его оценку и обоснованные рекомендации.

8.7. В рецензии освещаются следующие положения:

- предмет исследования, соответствие названия рукописи статьи ее содержанию;
- соответствие рукописи статьи профилю и тематике журнала, принадлежность к конкретной рубрике;
- методология исследования;
- актуальность;
- научная новизна, оригинальность;
- стиль, структура, содержание;
- соответствие рукописи статьи, аннотации, ключевых слов, пристатейного библиографического списка общим требованиям и правилам оформления;
- апелляция к оппонентам, наличие дискуссии;
- выводы, интерес читательской аудитории.

Заключительная часть рецензии содержит выводы о статье и рекомендации о том, может ли статья быть опубликована в журнале, отправлена на доработку или не рекомендована к публикации.

8.8. Рецензии хранятся в редакции журнала в течение пяти лет.

8.9. Редакционная коллегия журнала направляет копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации, ВАК России при поступлении в редакцию издания соответствующего запроса.

9. Правила опубликования научных статей

9.1. Журнал формируется на основе поступивших от авторов материалов, получивших положительные отзывы рецензентов и рекомендованных редколлекцией к опубликованию. Каждый автор имеет право опубликовать в одном номере журнала не более двух статей.

9.2. Подготовку оригинал-макета номера журнала осуществляет Поволжский институт. Оригинал-макет номера журнала утверждается главным редактором, либо по согласованию с главным редактором, его заместителем.

9.3. Редактирование, издание, тиражирование и рассылку журнала осуществляет Поволжский институт.

9.4. Авторам направляется электронный вариант выпуска журнала или сканкопии их статей, а также предоставляется право приобретения журнала на платной основе.

10. Порядок издания. Ответственность. Функции.

10.1. Подготовку оригинал-макета номера журнала, издание, тиражирование осуществляет Поволжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России).

10.2. Рассылку журнала осуществляют ВГУЮ (РПА Минюста России) и Поволжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России) согласно приложениям.