

ПРАВИЛА ПРИЕМА, РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ РУКОПИСЕЙ, НАПРАВЛЯЕМЫХ В РЕДАКЦИЮ ЖУРНАЛА «ПРАВОВАЯ КУЛЬТУРА»

Правила приема рукописей

7.1. Редакция журнала принимает к рассмотрению рукописи статей при условии:

- соблюдения требований, предъявляемых к рукописям, направляемым редакцию журнала;
- соответствия представленных материалов общей тематике журнала и его рубрикации;
- соблюдения публикационной этики, правил приема и рецензирования рукописей статей.

7.2. Автор направляет рукопись через личный кабинет на сайте журнала.

7.3. Ответственный секретарь вправе предложить автору привести рукопись статьи в соответствие с формальными критериями. Автор вправе устранить недостатки или отказаться от публикации статьи в журнале, о чем обязан известить ответственного секретаря журнала. При соответствии установленным формальным требованиям статья направляется на рецензирование.

7.4. Плата за публикацию с работников, осуществляющих трудовые функции на постоянной штатной основе в ВГУЮ (РПА Минюста России) и ее филиалов, членов редакционной коллегии и членов редакционного совета журнала «Правовая культура», докторантов, аспирантов, соискателей ВГУЮ (РПА Минюста России), не взимается.

7.5. Индексация журнала в системе РИНЦ предполагает размещение публикуемых в журнале материалов в открытом доступе в сети Интернет. Направляя рукописи статей в редакцию журнала, автор заведомо соглашается на размещение своих материалов в открытом доступе в сети Интернет.

Порядок рецензирования

1. Рецензирование рукописей, соответствующих установленным формальным требованиям, осуществляется членами редакционной коллегии или иными научно-педагогическими работниками, имеющими ученую степень кандидата наук или доктора наук. Рецензенты являются признанными специалистами в соответствующей области научных знаний и имеют в течение последних трех лет публикации по тематике рецензируемой статьи.

2. Рукопись статьи предоставляется рецензенту без указания авторов. Авторы не знают, кто является рецензентом их рукописи. Редакция журнала направляет авторам представленных материалов копии рецензий. Переписка ведется через личный кабинет на сайте журнала.

3. Все необходимые исправления должны быть внесены автором в окончательный вариант рукописи, после чего автор должен вернуть в редакцию исправленный текст, а также его идентичный электронный

вариант. После доработки статья повторно рецензируется, и редакционная коллегия принимает решение о возможности публикации.

4. Окончательное решение о публикации или отклонении статьи принимается на заседании редколлегии с учетом мнения рецензентов и фиксируется в протоколе заседания. В случае отклонения рукописи автору направляется мотивированный отказ.

5. Рецензия должна содержать квалифицированный анализ материала статьи, объективную аргументированную его оценку и обоснованные рекомендации.

6. В рецензии освещаются следующие положения:

- предмет исследования, соответствие названия рукописи статьи ее содержанию;
- соответствие рукописи статьи профилю и тематике журнала, принадлежность к конкретной рубрике;
- методология исследования;
- актуальность;
- научная новизна, оригинальность;
- стиль, структура, содержание;
- соответствие рукописи статьи, аннотации, ключевых слов, пристатейного библиографического списка общим требованиям и правилам оформления;
- апелляция к оппонентам, наличие дискуссии;
- выводы, интерес читательской аудитории.

Заключительная часть рецензии содержит выводы о статье и рекомендации о том, может ли статья быть опубликована в журнале, отправлена на доработку или не рекомендована к публикации.

7. Рецензии хранятся в редакции журнала в течение пяти лет.

8. Редакционная коллегия журнала направляет копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации, ВАК России при поступлении в редакцию издания соответствующего запроса.

Правила опубликования научных статей

1. Журнал формируется на основе поступивших от авторов материалов, получивших положительные отзывы рецензентов и рекомендованных редколлекцией к опубликованию. Каждый автор имеет право опубликовать в одном номере журнала не более двух статей.

2. Подготовку оригинал-макета номера журнала осуществляет Поволжский институт.

3. Редактирование, издание, тиражирование и рассылку журнала осуществляет Поволжский институт.

4. Авторам направляется электронный вариант выпуска журнала или сканкопии их статей, а также предоставляется право приобретения журнала на платной основе.